

# Checklista: Digitalisera ditt företag

Steg för steg från papper och Excel till digitala verktyg.

---

## Inventera nuläget

- Lista alla administrativa uppgifter du gör idag
- Vilka tar mest tid? (offerter, fakturor, bokningar, lager?)
- Vilka program använder du? (Excel, papperskalender, anteckningsblock?)
- Vad kostar dina nuvarande lösningar per månad?

## Prioritera

- Välj ETT område att digitalisera först (inte allt på en gång)
- Börja med det som ger mest tidsvinst (oftast fakturering eller bokning)
- Sätt ett realistiskt mål: 'Jag ska spara 5 timmar per vecka'

## Genomför

- Välj verktyg som passar din storlek (inte det största, utan det enklaste)
- Flytta över befintlig data (kundlista, produkter, priser)
- Testa i 2 veckor parallellt med gamla systemet
- Lär dig en funktion i taget (inte allt dag 1)

## Följ upp

- Mät: sparar du verkligen tid?
- Fråga kunderna: märker de skillnad?
- Planera nästa steg (t.ex. webbutik, automatisering)
- Boka in en utvärdering om 3 månader